

ПРОГРАМА

семінару для фахівців підрозділів вищих навчальних закладів України
з питань інтелектуальної власності, трансферу технологій та
інноваційної діяльності

«МЕНЕДЖМЕНТ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ВНЗ»

м. Київ

25 квітня 2016 р.

9.00 – 10.00	<i>Реєстрація учасників</i>
10.00 – 10.05	Відкриття семінару - М. Стріха, заступник Міністра освіти і науки України.
10.05 – 10.20	Інноваційна діяльність та трансфер технологій – важелі розвитку вищих навчальних закладів – В.Шовкалюк, Департамент інноваційної діяльності та трансферу технологій МОН, директор.
10.20 – 10.50	Про ефективні механізми взаємодії УкрІНТЕІ з підрозділами з питань трансферу технологій, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності вищих навчальних закладів – В.Чеботарьов, «Український інститут науково-технічної експертизи та інформації», директор.
10.50 – 11.30	Управління об'єктами права інтелектуальної власності в вищих навчальних закладах - П. Цибульов, Інститут інтелектуальної власності НУ «Одеська юридична академія».
11.30 – 12.10	Набуття прав на об'єкти промислової власності в вищих навчальних закладах. Практичні аспекти підготовки патентних заявок - Н.Петрова, Державне підприємство «Український інститут інтелектуальної власності», директор з питань експертизи.
12.10 – 12.40	<i>Перерва</i>
12.40 – 13.10	Набуття прав на об'єкти авторського права в вищих навчальних закладах. Нормативно-правові новації та практичні аспекти – В.Пісоченко, Державна служба інтелектуальної власності України, головний спеціаліст відділу авторського права.
13.10 – 13.50	Оцінка, постановка на облік та використання в якості внеску до статутного капіталу господарського товариства майнових прав інтелектуальної власності. Можливості, які надає новий закон «Про наукову та науково-технічну діяльність» - О.Кияшко, патентний повірений України, фахівець з оцінки прав інтелектуальної власності.
13.50 – 14.35	Теоретичні та практичні аспекти передання прав на об'єкти інтелектуальної власності - В. Дмитришин, «Український інститут науково-технічної експертизи та інформації», заступник директора.
14.35	<i>Підведення підсумків та закриття семінару</i>